**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 228118
- Nombre del Proyecto Formativo: INTEGRACION DE TECNOLOGIAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Codificar los módulos del software
- Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. Resultados de Aprendizaje: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 18 Horas

## 2. PRESENTACIÓN




En el entorno laboral y en la vida cotidiana, la importancia de las pausas activas y la ergonomía no puede ser subestimada. Ambas prácticas contribuyen de manera significativa al bienestar físico y mental, mejorando la productividad y reduciendo el riesgo de lesiones o malestares derivados de posturas incorrectas o de la inactividad prolongada. Las pausas activas, que consisten en breves intervalos de ejercicio durante el día, ayudan a liberar tensiones, mejorar la circulación y aumentar los niveles de energía. Por su parte, la ergonomía se enfoca en adaptar el entorno de trabajo y las actividades diarias a las características del cuerpo humano, minimizando esfuerzos innecesarios y favoreciendo posturas saludables. Juntas, estas prácticas no solo optimizan el rendimiento y la salud, sino que fomentan un estilo de vida más equilibrado y sostenible.

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral, es necesario dotar a nuestros aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida. En este contexto, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y

accidentes de trabajo.

Todo lo anterior está encaminado para que el aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje de la formación. Se recomienda que su participación en el desarrollo de esta guía se realice de manera responsable y comprometida con la cual ampliaran el aprendizaje en ergonomía.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### Actividad 1. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas.

- Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional Para un buen desempeño en el puesto de trabajo es muy importante identificar los elementos que se utilizan en mi entorno para el desempeño del área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente mi rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades laborales producidas por el trabajo repetitivo.

La evidencia consiste en realizar un folleto, en cual se pueda evidenciar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo**.**

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia**:

**Producto para entregar**:

1. **F**olleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas.

**Formato: PDF**.

Para hacer el envío de la evidencia: Drive / cargue en plataforma zajuna

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | • **Aplica** conceptos básicos de Ergonomía y Pausas Activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.<br>• Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.<br>• Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral. | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Actividad física**: se considera actividad física cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

**Amplitud:** es el número de familias diferentes de productos que ofrece la marca. Antropometría: estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.

**Aparato**: objeto formado por una combinación de piezas y elementos que sirve para desarrollar un trabajo o función determinados y que generalmente funciona mediante energía eléctrica, en especial cuando se especifica su función.

**Bélico**: hace referencia a la guerra o relacionado con la lucha armada, perteneciente a la guerra.
**Checkout:** mueble ubicado cerca de las cajas y que está para exhibir productos de compra compulsiva como chocolates, chicles, mecato, revistas, libros, entre otros.

**Consistencia**: se refiere a la cercanía relativa entre las líneas de producto y su uso final.

**Deporte:** el deporte es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

**Ejercicio:** se considera ejercicio físico, al conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrollar habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

**Escaparate:** espacio exterior de las tiendas comerciales, destinado a exponer las mercancías en venta al público.

**Góndola:** tipo de mueble dispuesto a modo de pared para exhibir productos al consumidor en los puntos de venta. Humanidad: capacidad para sentir afecto, comprensión o solidaridad hacia las demás personas, conjunto de todos los seres humanos.

**Interdisciplinarias**: que se compone de varias disciplinas científicas o culturales o está relacionado con ellas. Suele aplicarse a actividades, investigaciones y estudios donde cooperan expertos en distintas temáticas. Layout: diseño o disposición de los productos (bienes y servicios) en sectores o categorías en el punto de venta del establecimiento.

**Longitud:** número total de productos que tiene la marca en una familia. Main idea (Idea principal) estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “Topic”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (Topic) Ejm.: “The robots can help in, medicine”.

**Mecánica cuántica:** ciencia que estudia las características y el comportamiento de las partículas atómicas y subatómicas, la física moderna se compone por la mecánica cuántica y la teoría de la relatividad. Merchandising: conjunto de estrategias y tácticas efectuadas dentro del establecimiento y que tiene como fin buscar el artículo correcto, en la cantidad necesaria, con el precio justo, en el tiempo

adecuado, con una presentación visual impactante y dentro de una exhibición sobresaliente. Se refiere a todos los esfuerzos destinados a que el cliente, no solo conozca el producto, sino también, que tome una acción de compra.

**Motricidad fina:** se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de cara, manos y pies, concretamente, a las palmas de las manos, los ojos, dedos y músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.

**Motricidad gruesa**: es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

**Números cardinales**: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.) Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejem.: primero (first, second, third, etc.)

**Pausa activa**: es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través, de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

**Planograma:** herramienta necesaria para la gestión eficaz del espacio donde se exhiben los productos de los establecimientos minoristas, más aún en la actualidad porque existe un mercado más complicado y competitivo, en el que ha aumentado el tamaño de las tiendas, las dimensiones del surtido y el número de categorías. Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: “In the room”, “next to the shop”. Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son “in”, “on” y “at”.

**Presente Continuo**: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar “to be” y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en “-ing”. Por ejemplo: I am working at SENA now. Presente Simple (Presente Simple) tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: I am Susana. I work as a doctor.

**Profundidad:** es el número de variantes que la marca ofrece por cada producto en cada familia. Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “I’m” (contracción de I am) “She's” (contracción de she is) etc.

**Psicomotricidad:** disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

**Reacción mental**: es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda

de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental. Recreación: se entiende por recreación a todas aquellas actividades y situaciones en las cuales esté puesta en marcha la diversión, como así también a través de ella la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

**Retail:** concepto que se refiere a la venta al por menor o comercio minorista. Sistema de comercialización que entrega el producto al cliente.

**Role play:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando.

**Scanning:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que"Skimming" no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

**Semiótica**: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

**Señalización comercial:** es una herramienta muy importante que ayuda a mejorar la información dentro del establecimiento, de tal forma que el visitante encuentre fácil el producto que necesita.

**Skimming:** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

**Surtido:** conjunto de productos ofertados por los diferentes establecimientos comerciales y que se encuentran dispuestos que el consumidor los compre.

**Vitrinismo:** técnicas y estrategias que se emplean en el diseño de un escaparate o vitrina con el fin de conquistar los clientes que transitan en el establecimiento, incitarlos e invitarlos a que realicen la compra de los productos exhibidos.

REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


AA. VV. (2020). La comunicación en la sociedad digital: reputación, big data-audiencia y medios, ante un público. Esic Editorial.

Aranda, J. R. (2015). Marketing y promoción en el punto de venta. España: Editorial Elearning S.L.; 1er edición.

Borja, R. P. (2021, tercera edicion). Merchadinsing. Teoría, práctica y estrategia. Madrid: Esic Editorial.

Brenson, G. (s.f.). Los Sobre comprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo. Fundación Neo humanista. Colombia.

Costa, J. (2007). Señalética Corporativa. Barcelona: Costa Punto Com Editor (CPC).

Cruz, H. M. (2018). El arte de seducir. Merchandising. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Defontaine, J. (1981). Manual de reeducación psicomotriz (Tercer año). Editorial Médica y Técnica S.A.

Figarola I. (s.f.). Barcelona, España. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Guilman E. y G. (1981). Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años. Editorial Medica y Técnica S.A.

Hohnke, O. & Ramme –Wichmann, A. (1981). Salud en la Oficina. Integral Barcelona España.

Kotler, P. & Armstrong, G. (2013). Fundaments de Marketing. México: Pearson Educación.

Martínez, M. B. (2016). Escaparatismo y diseño de espacios comerciales. Paraninfo.

## 6. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Doris Ramírez | Profesional en seguridad y salud en el trabajo | Centro Comercio y Servicios | Febrero de 2025 |

## 7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del programa de formación**:133100.
- **Nombre del proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales.
- **Fase del proyecto:** evaluación. Verificar informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables.
- **Actividad de proyecto:**
  AP6. Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**:
  **Técnicas:**
  210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

  **Transversales:**
  230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  **Claves:**
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:
  **Técnicas:**
  - 210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
  - 210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

  **Transversales:**
  - 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  - 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  - 230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

  **Claves:**
  - 240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

- 240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- **Duración de la Guía**: 168 horas.
  Técnico: 72 horas.
  Transversal: 48 horas.
  Claves: 48

## 2. PRESENTACIÓN

Contribuyendo con el desarrollo y aprendizaje de habilidades integrales en el área contable y financiera es importante señalar lo fundamental del desarrollo de la persona como sujeto que se adapta al trabajo, con hábitos saludables y buena condición física, no siendo un gran deportista, pero si estar en forma, ya que, la mente y el cuerpo forman un solo conducto para realizar diferentes operaciones en la empresa con grandes resultados.

Asimismo, el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De acuerdo con esto, las actividades planteadas en esta guía y aprovechando los conocimientos previos vistos hasta el momento, se afianzarán sus conocimientos y habilidades en la realización de los ajustes y cierre contable de los hechos económicos de la organización como parte integral del sistema contable fundamental para la preparación de estados financieros, el análisis de la información y la futura toma de decisiones de acuerdo con los estándares internacionales en información financiera.

Es importante que organice sus actividades, trabaje en equipos de trabajo de manera coordinada, proactiva, propositiva; así como trabajar de manera disciplinada en su trabajo autónomo con mucha dedicación, planeación de tiempos, eficiencia y eficacia para el logro de los resultados de aprendizaje y el fortalecimiento de sus habilidades y destrezas en el mundo laboral.

***No hay secretos para el éxito. Este se alcanza preparándose, trabajando arduamente y aprendiendo del fracaso.***
***Colin Powell***

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este momento se desarrollan actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de evaluación *"Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contable"* del proyecto formativo: *Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales*.

### 3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia transversal 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral, es necesario dotar a nuestros aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida. En este contexto, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral.

Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Las competencias biofísicas, por una parte, incrementan la productividad, la calidad de vida y la seguridad en el trabajo; por otra, inciden en la disminución de los costos por el ausentismo y las lesiones de los trabajadores, derivadas de enfermedades y accidentes laborales. Desde esta perspectiva, el deporte debe utilizarse como medio para mejorar las condiciones físicas necesarias para un desempeño idóneo en los contextos sociales y productivos. Para el desarrollo del módulo de cultura física es imperativo el trabajo interdisciplinario por cuanto su especificidad depende de la naturaleza y de las particularidades de cada desempeño laboral.
En conclusión, se puede afirmar que los principales objetivos del acondicionamiento físico para el trabajo son:

- Prevenir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- Reducir los factores de riesgo endógenos.
- Incrementar el rendimiento y productividad laboral.

### 3.1.1 Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas, para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar nuestra salud y por ende la calidad de vida.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar**

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: Actividad Física y hábitos de vida saludable.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01**

Como preguntas de orientación para realizar la participación en el foro, se proponen las siguientes:

- ✔ ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ✔ ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ✔ Defina con sus propias palabras ¿qué es motricidad?
- ✔ ¿A qué se refiere cuando hablamos de motricidad fina y motricidad gruesa?
- ✔ En el desempeño laboral de su área ocupacional, en el cual se evidencia la motricidad gruesa, de un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** participación en el foro temático denominado identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.
- **Formato:** Foro en línea.
- **Extensión:** 5 Preguntas.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01.**

### 3.1.2 Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene

Mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades, además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que realizamos a diario. Para establecer un estilo de vida saludable se deben interpretar los fundamentos de higiene y nutrición en los contextos productivo y social, a través de la elaboración de esta evidencia, podrá desarrollar un plan que aporte a este objetivo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: Actividad Física y hábitos de vida saludable.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Infografía de estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01.**

  Consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. El recurso construido pueda dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ✔ ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ✔ ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos? ¿De cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ✔ ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?

- ✔ ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

| Herramienta | Enlace |
|---|---|
| *infogram* | https://infogram.com/es/ |
| *Canva* | https://www.canva.com/ |
| *Piktochart* | https://piktochart.com/ |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** Infografía - plan de higiene.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** 5 páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía de estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01**.

### 3.1.3 Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:**

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: Actividad Física y hábitos de vida saludable.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- ❖ **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01.** de acuerdo con los datos obtenidos después de realizar las pruebas físicas y antropométricas y elaborar el plan de acción a seguir de acuerdo con baremos y las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

  En esta actividad debe diligenciar la ficha antropométrica que contenga la siguiente información, datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de las diferentes pruebas de resistencia (burppe) test de fuerza abdominal, piernas y brazos por 1 minuto y frecuencia cardiaca antes y después de las pruebas.

| | FICHA ANTROPOMÉTRICA | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | | | |
| **Documento identidad** | | | |
| **Peso** | | | |
| **Altura** | | | |
| **Envergadura** | | | |
| **Peso ideal** | | | |
| **FCM** | | | |
| **% De grasa** | | | |
| **IMC** | | | |
| | **RESULTADO 1** | **RESULTADO 2** | **BAREMOS** |
| **Fuerza en piernas 1´** | | | |
| **Fuerza de brazos 1´** | | | |
| **Fuerza abdominal 1´** | | | |
| **Fuerza lumbar 1´** | | | |
| ***Burpee Test* 1´** | | | |
| **TEST DE COOPER 12´** | | | |
| **ANÁLISIS PERSONAL** | | | |
| 1. ¿Cuáles considera que son sus capacidades físicas?<br>2. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?<br>3. De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada? | | | |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** 2 páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01.**

### 3.1.4 Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional

Para un buen desempeño en el puesto de trabajo es muy importante identificar los elementos que se utilizan en mi entorno para el desempeño del área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente mi rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:**

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: Actividad Física y hábitos de vida saludable.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01**

  En dicho folleto se debe evidenciar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01.**

### 3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Las actividades con respeto a competencia técnica en esta etapa del proceso formativo apropian los conocimientos acerca del reconocimiento y medición de los ajustes y cierre contable para la elaboración de estados financieros fiables, útiles y comprensibles de acuerdo con estándares internacionales de información financiera, aprovechando las herramientas TIC a través de hoja de cálculo y un *software* contable.

#### 3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-210303022-AA1. Realizar cierre contable y generar los informes según normatividad

**Duración:** 72 horas

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos: Ajustes y cierre del periodo y Herramientas TIC en el proceso contable.

De igual manera los anexos de contenidos: *Anexo_1_Modelo_ajustes_del_periodo*, *Anexo_2_Guia_Cierre_Contable_2021-SIIGO.*

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Infografía Proceso de ajustes, cierre contable. GA4-210303022-AA1-EV01.**

Teniendo en cuenta el componente formativo “Ajustes y cierre del periodo”, con esta actividad desarrollará una Infografía, cuyo objetivo es reconocer los aspectos fundamentales y normativos en torno a los ajustes contables y cierre del periodo, como proceso previo y fundamental en la preparación de información financiera que presente de manera fidedigna los hechos económicos de la organización.

Para la elaboración de esta evidencia debe tener en cuenta las indicaciones dadas en el documento *Anexo_3_ Infografía_210303022_AA1_EV01.*

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Productos a entregar:** un archivo con Infografía sobre ajustes y cierre del periodo en *Canva*, *Infogram* u otra herramienta interactiva en grupos máximo de dos personas
- **Formato: archivo** *pdf, ppt, xppt*, o su descarga, tipo: *.jpg, .png*
- **Extensión:** 5 páginas máximo.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía Proceso de ajustes, cierre contable. GA4-210303022-AA1-EV01.**

- **Taller ciclo contable. GA4-210303022-AA1-EV02**

Para el desarrollo de esta actividad inicialmente es importante realizar una lectura y análisis diligente de los componentes formativos: Ajustes y cierre del periodo y Herramientas TIC en el proceso contable y sus respectivos anexos: *Anexo_1_Modelo_ajustes_del_periodo*, *Anexo_2_Guia_Cierre_Contable_2021-SIIGO*. Con este taller se aplicará de manera práctica el reconocimiento, medición y contabilización de los ajustes contables y el cierre del periodo contable.

Para la aplicación de este taller debe tener en cuenta las indicaciones y ejercicios propuestos en el documento *Anexo_4_Taller_ciclo_contable_210303022_AA1_EV02.*

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** Un documento con la solución al taller sobre contabilización de los hechos económicos de ajustes y cierre con sus respectivos soportes.
- **Formato:** *Excel* y Evidencias del *Software* contable.
- **Extensión:** El archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller ciclo contable. GA4-210303022-AA1-EV02**

### 3.3 Actividades de aprendizaje de la competencia clave 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante A2.2 de acuerdo con el MCERL (La construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel)

Adicionalmente, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con experiencias, rutinas del pasado, planes y decisiones, situaciones irreales, recomendaciones y obligaciones, todo esto teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido. Estos elementos lingüísticos permiten contextualizar al aprendiz para que proponga un uso real del idioma inglés y mejore su formación integral.

#### 3.3.1 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral

Uno de los objetivos principales de los procesos formativos en lenguas es la de poder comunicarse efectivamente con otros hablantes. El quehacer laboral brinda una gran oportunidad para desarrollar esta comunicación, el simular procesos y asimilarlos permite que los aprendices al enfrentarse a estos contextos en la vida real tengan la competencia y experticia necesaria para establecer una comunicación efectiva.

Con base en el material de estudio, material complementario y recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

**Duración:** 24 horas

**Material de formación:** el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es Level 4 - MCE A2.2.

**Evidencia:**
A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01**: presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel “Level 4”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el cuarto nivel.
- **Formato:** cuestionario en línea.
- **Extensión:** 15 preguntas.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el desarrollo de la evidencia: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**

### 3.3.2 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que, es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**Duración:** 24 horas

**Material de formación:** el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es Level 4 - MCE A2.2.

**Evidencia:**
A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje**:**

- **Audio. GA4-240202501-AA2-EV01.**

  De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

  Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de *Word*.

  *Parte 1.* Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

  *Parte 2.* En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico en donde mencione las cosas que son necesarias *(have to / must / should + infinitive)*

  Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas *web* que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

  Una vez finalizado el audio puede cargarlo a *Spreaker o Podbean* registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional generando la URL del podcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: *mp3* o archivo con el enlace del audio.

- **Extensión:** De 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA2-EV01.**

❖ **Foro. GA4-240202501-AA2-EV02.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kinds of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- **Formato:** Foro en línea.
- **Extensión:** 3 Respuestas.
- **Para participar** en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio para el envío de la evidencia Foro. GA4-240202501-AA2-EV02.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Infografía "Proceso de ajustes, cierre contable".<br>**GA4-210303022- AA1 -EV01.** | •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando *software* contable de acuerdo con los requerimientos de la organización.<br>•Realiza ajustes contables, según políticas de la organización y normativa.<br>•Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización y normativa.<br>•Genera del sistema los libros contables, según requerimientos de la organización.<br>•Genera información financiera del sistema contable, de | Lista de chequeo.<br>**IE-GA4-210303022-AA1-EV01.** |

| | | |
|---|---|---|
| | acuerdo con los hechos económicos. | |
| **Evidencia de desempeño/Producto:**<br><br>Taller Ciclo contable.<br>**GA4-210303022 - AA1 -EV02.** | •Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización.<br>•Estructura bases de datos de las operaciones contables y financieras, de acuerdo con necesidades de la organización.<br>•Crea reportes utilizando herramientas ofimáticas, de acuerdo con requerimientos de la organización. | Lista de chequeo.<br>**IE-GA4-210303022-AA1-EV02.** |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.<br>**GA4-230101507-AA1-EV01.** | •Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.<br><br>•Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. | Lista de chequeo.<br>**IE-GA4-230101507-AA1-EV01.** |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Infografía de estilos de vida saludable.<br>**GA4-230101507-AA2-EV01.** | •Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social.<br><br>•Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo. | Lista de chequeo<br>**IE-GA4-230101507-AA2-EV01.** |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Ficha antropométrica de valoración de la condición física.<br>**GA4-230101507-AA3-EV01.** | •Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.<br><br>•Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.<br><br>•Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. | Lista de chequeo<br>**IE-GA4-230101507-AA3-EV01.** |

| | | |
|---|---|---|
| | •Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. | |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. **GA4-230101507-AA4-EV01.** | •Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.<br><br>•Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.<br><br>•Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral. | Lista de chequeo<br>**IE-GA4-230101507-AA4-EV01.** |
| **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA4-240202501-AA1-EV01** | •Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.<br><br>•Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.<br><br>•Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral. | Cuestionario<br>**IE-GA4-240202501-AA1-EV01.** |
| **Evidencia de producto:** Audio. **GA4-240202501-AA2-EV01**<br><br>**Evidencia de desempeño:** Foro. **GA4-240202501-AA2-EV02** | •Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.<br><br>•Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y | Lista de chequeo<br>**IE- GA4-240202501-AA2-EV01.**<br><br>Lista de chequeo<br><br>**IE-GA4-240202501-AA2-EV02.** |

| | | |
|---|---|---|
| | gramática básica acorde con nivel principiante.<br><br>•Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acentuación:** se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

**Actividad física:** se considera actividad física cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

**Ajuste contable:** es un correctivo usado en la contabilidad de las empresas que permite la coincidencia de los ingresos, gastos, activos y pasivos con sus respectivos ejercicios contables. Un ajuste de este tipo es necesario cuando al cierre de un ejercicio económico existen operaciones económicas de la empresa que han sido registradas en ejercicios posteriores o anteriores al que les corresponde.

**Antropometría:** estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.

**Ciclo Contable:** proceso ordenado y sistemático de registros contables, desde la elaboración de comprobantes de contabilidad y su registro en libros, hasta la preparación de estados financieros

**Comprobante de cierre:** es un comprobante contable que se elabora anualmente para cancelar las cuentas nominales o de resultado y se traslada a los libros principales y auxiliares. Contablemente se genera la cuenta utilidad y/o pérdida del ejercicio para registrarla contra ganancias y pérdidas.

**Deporte:** el deporte es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

**Ejercicio:** se considera ejercicio físico, al conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrollar habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

**Entonación:** rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

**Estados Financieros:** son los informes que deben preparar las empresas con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en sus actividades a lo largo de un periodo. De acuerdo

con la legislación vigente los estados financieros básicos son: el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio, el estado de cambios en la situación financiera y el estado de flujos de efectivo.

**Fonética:** parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

**Motricidad fina:** se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de cara, manos y pies, concretamente, a las palmas de las manos, los ojos, dedos y músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.

**Motricidad gruesa:** es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

**Netiqueta:** reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar *internet*.

**Pausa activa:** es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través, de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

**Psicomotricidad:** disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

**Reacción mental:** es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.) Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.

**Recreación:** se entiende por recreación a todas aquellas actividades y situaciones en las cuales esté puesta en marcha la diversión, como así también a través de ella la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

**Verbos modales:** los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must y ought to.*

## 6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brenson, Gilbert, Los Sobre comprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo, Fundación Neo-humanista. Colombia.

Defontaine, J. (1981). "Manual de reeducación psicomotriz (Tercer año)". Editorial Médica y Técnica S.A.

Diaz, H.(2006), Contabilidad general enfoque práctico con aplicaciones informáticas, México: editorial Pearson Prentice Hall.

Carvalho, J. (2010) Estados Financieros. Normas para su preparación y presentación. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Estupiñán, R., Sierra, A (2012). Estados financieros básicos: bajo NIC /NIIF. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Estupiñan, R.J.(2013). nic/niif transición y adopción en la empresa.Bogotá:Ediciones de la U.

Figarola Irigoyen (s.f) Barcelona, España. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Fierro, A. (2015). Contabilidad general con enfoque Niif para las pymes. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Guilman E. y G. : "Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años". Editorial Medica y Técnica S.A , 1981.

Gudiño,E,.Coral,L.(2016). Contabilidad plus. México D.F: McGraw-Hill.

HOHNKE, Olaf y Ramme –Wichmann Astrid. (1991). Salud en la Oficina. Integral Barcelona España.

Moure,O.(1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Ortega. E y Blazquez. DE. : " La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años". Editorial cincel, 1984.

Rigal, Robert. (1987). "Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas" . Editorial Pila Teleña S.A.

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Vasquez,R, Franco, W, (2013). El abc de las niif. Bogotá Legis

Wickstrom. Ralph. L. (1990). "Patrones motores básicos". Alianza Deporte.

Zarco Resal, J. A. "Desarrollo infantil y Educación Física". Ediciones Aljibe.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Yuly Esperanza Ávila Vargas | Experta Temática | Regional Bogotá / Centro de servicio Financieros | Julio de 2021 |
| | John Jairo Villamizar Mora | Experto Temático | Regional Santander / | Julio de 2021 |
| | Zenith Chinchilla Ruedas | Diseñadora Instruccional | Regional Bogotá / Centro Diseño de metrología. | Junio de 2021 |
| | Alix Cecilia Chinchilla Rueda | Evaluadora instruccional | Regional Bogotá / Centro de Gestión Industrial | Julio de 2021 |
| | Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo | Instructor Cultura Física | Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda | Octubre de 2020 |
| | Bertha Paola Bejarano Ávila | Diseñador Instruccional | Distrito Capital – Centro para La Industria de la Comunicación Gráfica | Octubre de 2020 |
| | Elkin Rodolfo Moreno Merchán | Experto temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero 2021 |
| | Oscar Absalón Guevara | Diseñador instruccional | Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero 2021 |
| | Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda | Revisión y corrección de estilo | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Julio de 2021 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Julio 2021 |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Servicios comerciales y financieros
- **Código del programa de formación:** 133303
- **Nombre del proyecto:** Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimientos establecidos.
- **Competencias:**

  **Técnica:**

  - 210301089. Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.

  **Transversal:**

  - 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

  **Clave:**

  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**

  **Técnicos**

  - 210301089-04. Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.
  - 210301089-05. Construir propuestas comerciales al cliente, según política institucional.

  **Transversales:**

  - 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  - 220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - 220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - 220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

**Clave:**

- 240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.

- Duración de la guía: 168 horas

  Técnico: 96 horas

  Transversal: 48 horas

  Clave: 24 horas

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la guía de aprendizaje de la competencia "Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica", la cual le permitirá desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en el componente respecto al sector financiero y organizacional, técnicas de ventas y los canales de comunicación organizacional.

Con relación a la estrategia de enseñanza, las actividades están apoyadas en aprendizaje basado en proyectos, de manera inicial se abordarán los conocimientos previos con la participación en el foro para continuar con la aplicación de estos conceptos que aportan al desarrollo de habilidades requeridas y demandadas en el sector financiero y organizacional.

Así mismo, se presenta la competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente" que está relacionada con el medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. Las actividades de aprendizaje están basadas en la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, la cual permite representar circunstancias de la vida real para hallar posibles soluciones que se puedan presentar en el contexto laboral o personal.

Y finalmente la competencia clave "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" que tiene en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Es importante mencionar que para todas las actividades planteadas en esta guía, se deben desarrollar de forma autónoma y que contará con el acompañamiento de los instructores calificados asignados al programa quienes de forma continua y permanente le orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, programarán encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas y actividades y así ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes; la fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de ejecución del proyecto formativo “Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial”.

Para iniciar con el desarrollo de las actividades planteadas, encontrará la siguiente actividad, la cual permitirá dar apertura a la apropiación, aplicación y transferencia de conocimientos en su desempeño laboral.

- **Actividad para la reflexión inicial**

Algunas de las situaciones presentadas en nuestros contextos hacen posible la articulación de los conceptos a desarrollar, por ello, para iniciar se tomará como punto de partida el análisis a una noticia en la cual se estipulan algunos aspectos analizados a partir de cuestionamientos y socializados en el foro social.

Para comenzar realice la lectura de la siguiente noticia “Adidas usa tecnología RFID patentada en Colombia para agilizar ventas” disponible en la URL https://www.portafolio.co/negocios/empresas/adidas-usa-tecnologia-rfid-patentada-en-colombia-para-agilizar-ventas-568803

Luego, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cree que implementar estrategias oportunas en la optimización de los tiempos en los procesos de producción fortalece positivamente las ventas? ¿Por qué?
- ¿Cómo llamaría a la técnica de ventas que se utiliza en relación con los procesos de producción?

**Recuerde:** este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

### 3.1 Actividades de la competencia: Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica (210301089).

Las actividades planteadas para la competencia le permitirán fortalecer la capacidad de seleccionar técnicas de ventas con los clientes del sector financiero y las organizaciones.

#### *3.1.1 Actividad de aprendizaje GA4-210301089-AA1. Establecer técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales.*

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos sobre las técnicas de ventas: concepto, métodos, estrategias, parámetros de entrevista comercial, criterios del protocolo de servicio, métodos de ventas y evaluación del asesor o vendedor aplicables en todos los campos y diferentes tipos de organizaciones.

**Duración:** 48 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Gestión de la información y la comunicación".**

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210301089-AA1-EV01**. **Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales.**

En esta evidencia de **modalidad grupal** bajo el aprendizaje en proyectos, deben crear un contenido audiovisual basado en un *marketing* que aporte beneficios a la hora de avanzar y lograr el proceso de una venta en medio del ejercicio o las técnicas que se utilicen.

Importante tener en cuenta que el video parte de una estrategia que debe ayudar a departamentos de ventas y *marketing*, a conseguir sus objetivos comerciales.

**Orientaciones para la elaboración del video**

De modo **grupal colaborativo,** deben elaborar el video teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Centrar el contenido en un posible cliente:** tener en cuenta que lo que se esté contando tiene un objetivo (vender), presumir que va dirigido a un posible cliente concentrándose en las alternativas de solución a los problemas o necesidades.
- **Elegir el mensaje de venta, dejando a un lado el *marketing* agresivo:** sea en video o en persona, una de las formas más sencillas de reducir el interés comercial de alguien es apostar directamente por una venta agresiva. Para avanzar en el ciclo de ventas, el posible cliente no debe sentirse presionado o en una situación incómoda.
- **Definir una acción al terminar el video:** además del objetivo general, el cual es orientar el video para que la relación comercial avance hacia la venta final, se deben establecer algunos pasos que ayudarán a conseguir o consolidar ese posible negocio. Esos pequeños pasos pueden ser por ejemplo acceder a una demo, rellenar un formulario de contacto, programar una reunión o incluso si no está todavía en una fase para un contacto tan comercial y necesita más información, podría ser interesante ofrecer algún manual o descargable de su interés.
- **Establecer un estilo de video:** para decidir qué estilo se adapta mejor, se debe analizar al posible cliente, identificar cómo es y conocer qué mensaje impactará mejor en él, hará más sencilla la tarea de elegir un estilo u otro.
- **Emplear un guion bien definido:** aunque no haya una grabación y no salga nadie delante de cámara, siempre hay un guion. Tener un guion, sea para una animación o para unas declaraciones, es fundamental para orientar el contenido audiovisual al objetivo final. ¿Qué soluciones o servicios quiere tratar? ¿En qué orden?

De modo **individual,** deben:

- **Proponer un guion:** crear un discurso donde se genere la intención de venta del producto de *marketing* elegido.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** video técnicas de ventas.
- **Formato:** MP4 o URL.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales. GA4-210301089-AA1-EV01**.

### *3.1.2 Actividad de aprendizaje GA4-210301089-AA2. Ejecutar propuestas comerciales de acuerdo a las políticas institucionales.*

El desarrollo de esta actividad de aprendizaje es **individual** y su objetivo es fortalecer los conocimientos en lo relacionado a la gestión y la comunicación, aplicables en todos los campos y diferentes tipos de organizaciones.

**Duración:** 48 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Gestión de la información y la comunicación".**

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210301089-AA2-EV01. Foro propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales**

Para el desarrollo de esta evidencia se requerirá de su participación en el foro y de observar un video, el cual está basado en los pasos para la elaboración de un proyecto que genera una propuesta de venta. Es importante que siga las indicaciones presentadas a continuación y así cumplir con el propósito enmarcado en esta realización.

**Orientaciones para la elaboración de la evidencia:**

1. Visualizar el video de ecosistemas de recursos educativos digitales del SENA *Propuesta comercial* presentado en la URL https://www.youtube.com/watch?v=j5B7j8IR7bg
2. Con base en la información brindada en el video, debe elaborar una propuesta de *marketing* para una organización financiera que recién comienza, donde su mercado de venta no llega a muchas personas y de este modo la entidad financiera logre alcanzar sus objetivos.
3. Participar en el foro, presentando su propuesta elaborada en Canva o Prezi.
4. Realimentar las propuestas de al menos dos compañeros de clase con aportes críticos y objetivos.

**Aspectos a tener en cuenta para la participación en el foro**

- Crear la consigna del foro.
- Utilizar normas de cortesía.
- Mostrar total respeto hacia las participaciones de las otras personas.
- Manejar la netiqueta, el escribir en mayúscula es sinónimo de estar gritando. No obstante, las mayúsculas a veces se pueden usar para enfatizar una palabra o una frase.
- Cuidar la ortografía y la redacción para que las ideas que se desean compartir sean comprendidas con mayor objetividad. No se deben utilizar signos o abreviaturas para sustituir palabras.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participación en el foro.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales. GA4-210301089-AA2-EV01.**

### 3.2 Actividades de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (220601501)

Esta actividad se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello, se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

#### *3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.*

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, se analizan los planes y programas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-220601501-AA1-EV01. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

**Orientaciones para el desarrollo de la actividad:**

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de condiciones de seguridad y peligros.

b. Elaboración de matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

**a. Caso**

En la empresa “Vestidos y Costuras S.A.S.”, los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras, deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

**Análisis e interpretación:**

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

**b. Matriz de identificación de riesgos y peligros**

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo).

| Proceso | Zona/lugar | Actividades | Tareas | Rutinario | | Peligro | | Efectos Posibles | Control existente | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sí | No | Descripción | Clasificación | | Fuente | Medio | Persona |
| | | | | | | | | | | | |

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** documento con la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA4-220601501-AA1-EV01.**

### *3.2.2 Actividad de aprendizaje GA4-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.*

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

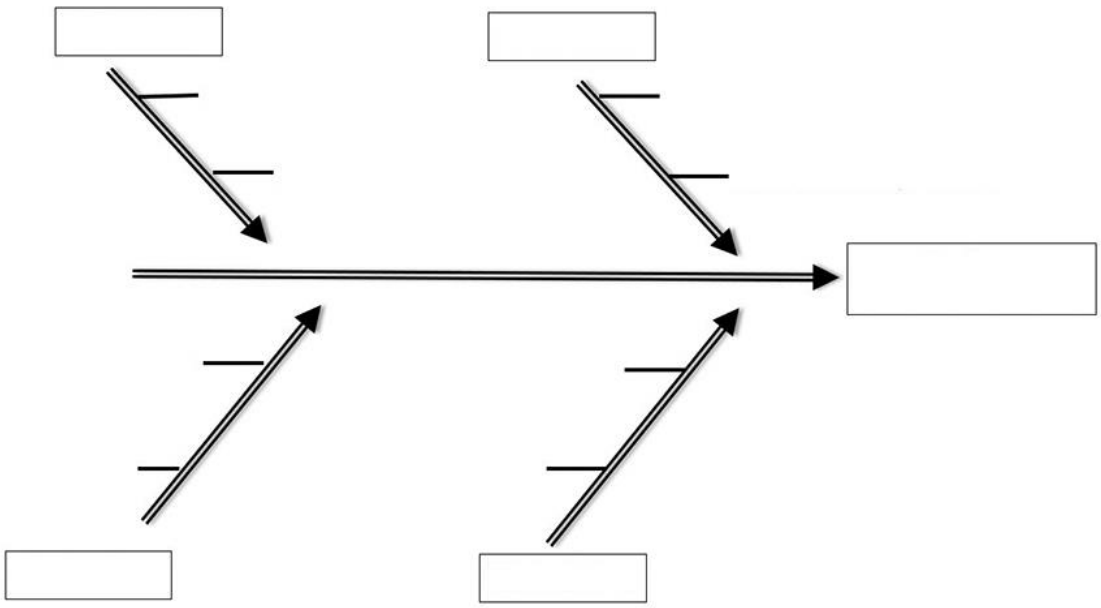
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-220601501-AA2-EV01. Diagrama de Ishikawa o espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis, se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_DiagramaIshikawa**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Orientaciones para el desarrollo de la actividad:**

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado donde, tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
  - Título.
  - Diagrama.
  - Bibliografía.
- **Formato:** Cualquier formato o herramienta digital mencionado en el Anexo_DiagramaIshikawa**,** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word** el cual contendrá además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA4-220601501-AA2-EV01.**

***3.2.3 Actividad de aprendizaje GA4-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.***

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de estos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Mapa_mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA3-EV01.**

***3.2.4 Actividad de aprendizaje GA4-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.***

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Video_expositivo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
  - El video exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA4-EV01.**

**3.3 Actividades de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501**)

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante A1.2 de acuerdo con el MCERL (La construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel)

Adicional se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares y personas y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que propongan un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

### *3.3.1 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.*

La comunicación en inglés como segunda lengua se facilita al vivenciar el lenguaje desde el punto de vista de la experiencia y el contexto inmediato. En esta actividad se realizan intercambios que permitan al aprendiz interactuar en forma eficaz en diferentes situaciones laborales.

Con base en el material de estudio, material complementario y recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

**Duración**: 24 horas.

**Material de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 4 - MCER A2.2**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.**

Elabore un documento escrito a modo de correo electrónico donde se realiza la postulación a un puesto de trabajo incluyendo datos relevantes de la hoja de vida y haciendo uso efectivo de la netiqueta.

La estructura general del documento escrito debe ser la siguiente:

**Título (asunto)**: debe enmarcar la idea general del mensaje y describir brevemente la temática de este. No limitarse a una sola palabra.

**Saludo:** redacte un saludo que exprese un grado de cordialidad el cual debe ser coherente y mantenerse a lo largo del mensaje.

**Cuerpo del mensaje**: incluya la palabra "solicitud" y el cargo al cual se postula. El objetivo principal de escribir el correo electrónico para la solicitud de empleo es que la entidad que puede contratarlo conozca algunas de las posesiones imperativas que deben formar parte de su saber profesional:

- El propósito de la solicitud de empleo.
- Qué trabajo está solicitando.
- Habilidades para desempeñar el trabajo al cual se postula.

- Qué tiene que ofrecer a la empresa.
- Datos básicos para que el destinatario pueda ponerse en contacto.

**Despedida**: cierre el mensaje en el que se reafirme el grado de formalidad utilizado en el saludo y en el cuerpo de la carta.

**Dato remitente**: ubique los datos conformados como nombres, lugar de origen, profesión.

La **extensión** del mensaje escrito en un documento será de 1 a 3 páginas, con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Extensión:** el mensaje de correo escrito a modo correo electrónico será de máximo de 1 página a 3 páginas y una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01.**

## 4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br>Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales.<br>GA4-210301089-AA1-EV01 | • Presenta informes de técnicas sobre las etapas de la venta, según política comercial.<br>• Orienta al cliente, según canales establecidos por la entidad. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA4-210301089-AA1-EV01 |
| **Evidencia de desempeño:**<br>Foro propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales.<br>GA4-210301089-AA2-EV01 | • Presenta propuesta comercial al cliente, según política institucional. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA4-210301089-AA2-EV01 |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. | • Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la Normatividad vigente. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA4-220601501-AA1-EV01 |

| | | |
|---|---|---|
| GA4-220601501-AA1-EV01 | • Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. | |
| **Evidencia de producto:**<br>Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).<br>GA4-220601501-AA2-EV01 | • Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.<br>• Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.<br>• Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA4-220601501-AA2-EV01 |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.<br>GA4-220601501-AA3-EV01 | • Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.<br>• Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos Seguros de su entorno laboral. | **Rúbrica:**<br>IE-GA4-220601501-AA3-EV01 |
| **Evidencia de producto:**<br>Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.<br>GA4-220601501-AA4-EV01 | • Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.<br>• Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la | **Rúbrica:**<br>IE-GA4-220601501-AA4-EV01 |

| | | |
|---|---|---|
| | SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización. | |
| **Evidencia de producto:**<br>Documento escrito.<br>GA4-240202501-AA1-EV01 | • Contesta una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.<br>• Da consejos simples de salud y seguridad.<br>• Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA4-240202501-AA1-EV01 |

## 5 GLOSARIO DE TÉRMINOS:

**Acción de mejora:** actuación de optimización al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para lograr mejoras, tanto en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y salud y la salud como en el trabajo, de forma coherente con su política.

**Acentuación:** se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

**Alta dirección:** persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Amenaza:** peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Análisis financiero:** estudio minucioso que se realiza a la información contable de una organización, de las cuales se determinan unos indicadores, que nos indican la realidad de la organización.

**Biomas:** es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.

**Centrales de riesgo:** vigila y reporta la información respecto al comportamiento crediticio de las personas u organizaciones.

**Cliente:** un cliente es una persona o entidad que compra los bienes y servicios que ofrece una empresa (Quiroa, 2019).

**Contabilidad:** la contabilidad es la parte de las finanzas que estudia las distintas partidas que reflejan los movimientos económicos y financieros de una empresa o entidad (Gil, 2015).

**Diagnóstico de condiciones de salud:** resultado del procedimiento sistemático para determinar “el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora” (adaptada de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones).

**Emergencia:** situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Elemento de protección personal:** dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.

**Enfermedad:** condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC3701).

**Encuesta:** instrumento de recolección de datos para posteriormente ser analizados.

**Entonación:** rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

**Estados financieros:** los estados financieros reflejan las operaciones o transacciones diarias que demuestra una empresa en sus actividades, siendo resumidas en la estructura exhibida como estado financiero. Los estados financieros se alimentan de la información suministrada por los libros contables (Elizalde, 2019).

**Evaluación higiénica:** medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente.

**Fonética:** parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

**Indicadores financieros:** un análisis o estudio financiero se llega a basar en el cálculo de los indicadores de las finanzas los mismos que son expresados por la eficiencia, solvencia, rendimiento, liquidez, endeudamiento, y la rentabilidad que posee la entidad (Moreno, 2014).

**Lugar de trabajo: e**spacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

**Matriz legal:** compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Mejora continua:** proceso recurrente de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

**Morbilidad: c**antidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

**Netiqueta:** reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar internet.

**Política de seguridad y salud en el trabajo:** compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.

**Riesgo:** la posibilidad de un suceso no deseado

**Servicio:** el servicio se entiende, en el ámbito económico, en la acción o conjunto de actividades destinadas a satisfacer una determinada necesidad de los clientes, brindando un producto inmaterial y personalizado. (Sánchez Galán, 2016)

**Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:** consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo

**Verbos modales:** los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must* y *ought to.*

## 6 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:


Congreso de Colombia. (1971). Decreto 410 de 1971. Por el cual se expide el Código de Comercio.

Elizalde, L. (2019). *Los estados financieros y las políticas contables. 593 Digital Publisher, 4*(5-1), 217-226. https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/159

Figarola, I. (s. f.). *Fonética inglesa (th).* https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Gil, S. (13 de 07 de 2015). *Contabilidad*. https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html

Icontec. (2015). *Norma Técnica Colombiana NTC 3701 Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. Icontec.

ISO. (2015). ISO 9000:2015(es). https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9000:ed-4:v1:es

Marcillo, C., C., y Aguilar, G., C., y Gutiérrez, J., N. (2021). *Digital Publisher CEIT.* Análisis financiero: una herramienta clave para la toma de decisiones de gerencia.https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/544

Moreno, F., J. (2014). *Contabilidad básica.* Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas.* http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Palomo, M., M. (2014). *Atención al cliente.* Paraninfo SA.

Peiró, R. (2020). *Calidad.* https://economipedia.com/definiciones/calidad-2.html

Quiroa, M. (2019). *Cliente.* https://economipedia.com/definiciones/cliente.html

Sánchez, G., J. (2015). *Empresa.* https://economipedia.com/definiciones/empresa.html

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

## 7 CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Ligia Marcela Arévalo Guio | Experto disciplinar. | Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Nidya Solórzano Ochoa | Experto disciplinar. | Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Germán Leonel Sarmiento Cruz | Experto disciplinar. | Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Natalia Andrea Bueno Pizarro | Evaluador Instruccional | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Noviembre de 2020 |
| | Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda | Corrección de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Marzo 2022 |
| | Elkin Rodolfo Moreno Merchan | Experto temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero 2021 |
| | Oscar Absalon Guevara | Diseñador instruccional | Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero 2021 |
| | José Francisco Chará Carrero | Experto Temático | Regional Norte de Santander- Centro de la Industria, La Empresa | Junio 2022 |
| | Caterine Bedoya Mejia | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Industrial | Julio 2022 |
| | Ana Catalina Córdoba Sus | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología. | Agosto de 2022 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Equipo Desarrollo Curricular | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura. | Agosto de 2022 |
| | José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de estilo | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología. | Agosto del 2022. |

## 8 CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Servicios comerciales y financieros
- **Código del programa de formación:** 133303.
- **Nombre del proyecto:** Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos.

- **Competencias**:

  **Técnicas:**
  210301086. Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
  220501114. Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

  **Transversales:**
  240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
  240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  **Claves:**
  240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**

  **Técnicos:**
  210301086-04. Aplicar medidas de seguridad en caja de acuerdo con procedimiento.
  210301086-05. Realizar operaciones transaccionales caja, según procedimiento.
  210301086-06. Establecer procedimientos transaccionales y contables de acuerdo con el manual de caja.

  220501114-02. Construir recursos visuales de acuerdo a información requerida.

  **Transversales:**
  240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno.
  240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
  240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

**Claves:**
240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

- **Duración de la guía:** 336 horas.
    - Técnicas: 192 horas.
    - Transversales: 96 horas.
    - Claves: 48 horas.

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a esta guía de aprendizaje donde se tratarán las competencias “Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo” y “Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas”, que le permitirán desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas respecto a los procedimientos del efectivo y cheques, operaciones electrónicas aplicadas en contabilidad y modelamiento y relacionamiento de los datos del sector financiero y organizacional, su normatividad legal vigente y estructura, así como conocimientos relacionados con las políticas institucionales y el sistema de administración del riesgo.

Con relación a la estrategia de enseñanza, las actividades están apoyadas en aprendizaje basado en proyectos, de manera inicial se abordarán los conocimientos previos para continuar con la aplicación de estos conceptos que aportan al desarrollo de habilidades requeridas y demandadas en el sector financiero y organizacional.

Así mismo, se presentan las competencias “Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales”, la cual está relacionada con el comportamiento emprendedor que se encarga de identificar sus características y competencias emprendedoras, centradas en el desarrollo de saberes que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación; teniendo presente el proyecto que desea desarrollar y el entorno a impactar con su idea; además de la competencia “Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz”, donde se concibe el abordaje de la dimensión ética, como eje transversal; a través de ella, podemos desarrollar habilidades, para relacionarnos “con el otro” desde una visión más holística y más humana, con un enfoque diferencial, en el cual “ese otro” sea reconocido y visibilizado en su diferencia y unicidad.

Esta construcción de nuevas relaciones implica una modificación de actitudes para la resolución de conflictos, lo cual lleva a establecer vínculos personales a partir de una comunicación asertiva, relaciones de solidaridad, de tolerancia, en el marco general del respeto por el otro.

Y, finalmente, la competencia "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas*",* que tiene en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro (4) habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Es importante mencionar que todas las actividades planteadas en esta guía, se deben desarrollar de forma autónoma y que contará con el acompañamiento de los instructores calificados asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, programarán encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas y actividades y así ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje de las competencias planteadas para el proyecto formativo "Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial".

Para iniciar con el desarrollo de las actividades planteadas, encontrará la siguiente actividad, la cual permitirá dar apertura a la apropiación, aplicación y transferencia de conocimientos en su desempeño laboral.

- **Actividad de la reflexión inicial**

Algunas de las situaciones presentadas en nuestros contextos hacen posible la articulación de los conceptos a desarrollar, por ello, para iniciar se tomará como punto de partida el análisis a una noticia en la cual se estipulan algunos aspectos analizados a partir de cuestionamientos para luego ser socializados en el espacio distando por su instructor.

Para comenzar, realice la lectura de la siguiente noticia, *Protección de activos: 10 pasos para análisis de riesgo en las empresas,* disponible en la URL: https://portalinnova.cl/proteccion-de-activos-10-pasos-para-analisis-de-riesgo-en-las-empresas/, luego reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué ventajas y desventajas puede tener una empresa con el uso y manejo del activo, especialmente con el efectivo?
- ✓ ¿Una empresa es de vital importancia invertir recursos en métodos de protección de los activos? ¿Por qué?

- ✓ ¿Qué políticas y procedimientos aplicaría un responsable del efectivo en cuanto a la protección y seguridad de este activo?

**Recuerde:** este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

### 3.1. Actividades de la competencia técnica: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo (210301086)

Las actividades planteadas para esta competencia permiten fortalecer la capacidad de identificar los procedimientos técnicos que se deben aplicar dentro de una organización en cuanto al manejo y la gestión del efectivo a través de diversas operaciones financieras, la relevancia de la verificación de los cheques o documentos comerciales y los procesos establecidos por las entidades financieras implementados siempre bajo el marco legal vigente y contemplando los lineamientos y estándares de la contabilidad a nivel internacional y nacional.

Todas las actividades y evidencias se trabajarán con base al aprendizaje basado en proyectos.

#### *3.1.1. Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA1. Reconocer los lineamientos de protección y seguridad de los recursos que se aplican en la ejecución de las operaciones efectivas siguiendo los debidos procedimientos.*

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos sobre los conceptos básicos de las medidas de seguridad en caja, de acuerdo con los procedimientos de seguridad.

**Duración:** 40 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Procedimientos del efectivo y cheques"**.

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210301086-AA1-EV01. Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos**

Esta evidencia se realizará de **forma individual**, para su desarrollo debe elaborar un documento en Word, donde presentará los siguientes puntos, sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos; el taller se encuentra relacionado en el anexo "**Taller_seguridad_proteccion"**.

Luego de cumplir con los criterios requeridos para el desarrollo del taller, debe complementar el documento con las siguientes orientaciones para su debida entrega:

- Portada.
- Introducción.
- Objetivos.
- Taller resuelto.
- Bibliografía.
- Al finalizar, guardar el documento en PDF.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo con los protocolos establecidos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos. GA5-210301086-AA1-EV01.**

***3.1.2. Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA2. Ejecutar operaciones de efectivo asociando los procesos institucionales establecidos por la organización y las autoridades competentes.***

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos sobre la relación de operaciones en caja con procedimientos transaccionales.

**Duración:** 40 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Operaciones electrónicas aplicadas en contabilidad".**

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210301086-AA2-EV01. Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización**

De modo **individual** y teniendo en cuenta la normatividad y gestión documental, elabore un procedimiento en el manejo de caja según los lineamientos de la organización; en este caso, presente el procedimiento a una organización financiera que recién comienza sus operaciones en el mercado financiero y comercial y aún no cuenta con este documento requisito.

Para ello, considere los seis procesos del ciclo del pedido al cobro, la administración de la aplicación del efectivo que se aplica y registra en los ingresos una vez que se ha recibido un pago.

Al finalizar, debe dar algunas recomendaciones sobre los beneficios y las afectaciones que pueden provenir de una transacción por cada tipo de medio de pago electrónico, tanto para el comercio nacional como el internacional.
Es importante tener en cuenta que el documento donde elabore el taller, debe contener los siguientes aspectos para su debida entrega:

- Portada.
- Objetivos.
- Presentación.
- Propuesta con el procedimiento en el manejo de caja según los lineamientos de la organización.
- Conclusiones del análisis de los riesgos operacionales para el sector financiero.
- Bibliografía.
- Al finalizar, guardar el documento en PDF.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre**.**
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. GA5-210301086-AA2-EV01.**

***3.1.3. Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA3. Reconocer los manuales de flujo y manejo del efectivo abarcando las generalidades y composiciones de la contabilidad básica.***

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos sobre contabilidad bancaria básica, *software* especializado de caja y manual de caja de acuerdo a procedimientos Institucionales.
.
**Duración:** 40 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación del componente formativo "**Operaciones electrónicas aplicadas en contabilidad".**

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210301086-AA3-EV01. Plantilla general. Manual y procedimientos del flujo de efectivo según la contabilidad básica**

Para el desarrollo de esta evidencia **de modalidad Individual** y teniendo como base a la **organización financiera que recién comienza sus operaciones en el mercado y con la que ha venido trabajando durante la guía**, deberá diligenciar la plantilla correspondiente al ciclo de vida de la información, considerando, la contabilidad financiera, definición de las características, establecimiento de la estructura,

identificación de las etapas y fases que se pueden aplicar en las operaciones en caja, reconociendo estrategias de los procesos contables, contrastando la aplicabilidad de la normatividad en el ejercicio transversal de la información organizacional y resaltando el papel importante de las autorizaciones de las transacciones del efectivo, el manejo y buen uso de los *software* contables.

Tenga presente que, a esta organización financiera, ya se le han elaborado algunos documentos base requeridos de acuerdo con el manual de caja y que esta plantilla de procedimientos complementará el proyecto en la conformación de los procedimientos transaccionales y contables del mismo manual.

Para esto, se debe diligenciar completamente el anexo **"Plantilla_procedimientos_flujo_del_efectivo"**, en el que se presentan los aspectos requeridos y las preguntas orientadoras, con base en la organización financiera elegida desde el comienzo. Se le invita a analizar los resultados con criterio propio y sobre todo reconociendo las normas que regulan el tratamiento y procesamiento de la información.

Finalmente, con el resultado obtenido en el análisis y desarrollo de la plantilla, deberá elaborar un manual con procedimientos de flujo de cambio y presentarlo en un documento.

Al igual que las entregas de las evidencias anteriores, debe elaborar un documento con las siguientes orientaciones para su debida entrega:

- Portada.
- Objetivos.
- Presentación.
- Desarrollo del manual de procedimientos de flujo de cambio, obtenido en la realización de la plantilla.
- Recomendaciones.

Este documento se guarda en PDF, pero en la entrega de la evidencia, se debe anexar adicionalmente la plantilla, que fue elaborada en Excel.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con el manual de procedimientos de flujo del efectivo y plantilla diligenciada.
- **Formato:** PDF y Excel.
- **Extensión:** libre.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plantilla general. Manual y procedimientos del flujo de efectivo según la contabilidad básica. GA5-210301086-AA3-EV01.**

### 3.2. Actividades de la competencia técnica: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas (220501114)

Las actividades planteadas para esta competencia permiten fortalecer la capacidad de interpretar y reconocer la ciencia de los datos, base de datos, *big data* y técnicas de gestión de datos masivos desde un estudio de caso en el sector financiero y las organizaciones.

Todas las actividades y evidencias se trabajarán con fundamento en el aprendizaje basado en proyectos.

***3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-220501114-AA1. Elaborar informes de relacionamiento de datos obtenidos en herramientas de información tecnológicas masivas.***

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos adquiridos sobre la ciencia de datos, técnicas, gestión masiva de bases y *big data* para mejorar su capacidad de gestión en la clasificación y análisis de la información que le ayuden en su proceso comercial y financiero dentro de su entidad.

**Duración:** 72 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Modelamiento y relacionamiento de los datos".**

**Evidencias:** a continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-220501114-AA1-EV01. Foro: base de datos**

La modalidad de realización de esta evidencia es **grupal colaborativa** y deben presentar un informe con base en un proyecto sobre el manejo de las bases de datos en una organización, en el cual se aplicarán los conocimientos y conceptos abordados respecto a clasificación, características, herramientas tecnológicas, modelos y sistemas de gestión de bases de datos.

Para llevar a cabo a este proceso, se sugiere visualizar el video del Ecosistema de Recursos Educativos digitales del SENA, *Procesos y procedimientos para la gestión de calidad de la información,* disponible en la URL https://www.youtube.com/watch?v=PeVlTP8qLhE ; teniendo en cuenta la información presentada en el video, deben elaborar una propuesta de gestión de las bases de datos para una organización financiera. Esta propuesta se debe realizar en un documento en Word.

**Orientaciones para la elaboración de la evidencia:**

Iniciará el proceso desarrollando, de forma individual, los siguientes aspectos:

- Portada.
- Determinar los objetivos.
- Contextualización del proyecto (clasificación, características, herramientas tecnológicas y modelos).
- Propuesta de la gestión de la base de datos.
- Conclusiones del ejercicio realizado.
- Guardar el documento en PDF.

**Indicaciones para la participación en la elaboración de la evidencia:**

Al ser de **tipo colaborativo,** los integrantes del grupo de trabajo deben contar con responsabilidades en la construcción del documento, tanto en la determinación de lo que corresponde a nivel individual como en lo grupal.

**De modo grupal colaborativo**, corresponde lo siguiente:

- Asignación del responsable de recopilar el documento con la información brindada por cada integrante.
- Puesta en común para realizar el producto final, con base en la información que cada integrante presenta.
- Unificación de las conclusiones presentadas por cada integrante.

**Para participar en el foro tenga en cuenta lo siguiente:**

Todos los integrantes del grupo de trabajo subirán el documento en PDF al foro y, además, deberán conocer las propuestas del resto de compañeros y teniendo toda la información que han compartido el resto de los grupos, deberán **a modo individual**, elegir dos propuestas, para hacer retroalimentación a estas. Importante tener presente, que los aportes a los otros grupos, se deben hacer bajo una mirada positiva y con fundamento basado en la teoría y la práctica del sistema de gestión de las bases de datos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participación en el foro con propuesta de bases de datos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para desarrollar la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro: base de datos. GA5-220501114-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-220501114-AA1-EV02. Mapa conceptual sobre ciencia de datos**

A continuación, iniciará la etapa de contextualización y caracterización de la ciencia de datos, correspondiente a la estrategia didáctica de aprendizaje basado en proyectos, teniendo en cuenta lo construido para la organización financiera que ha determinado para la realización de esta guía de aprendizaje.

Para la elaboración de la evidencia, debe, **de manera individual**, elaborar un mapa conceptual, donde recopile todo el sistema de gestión de datos, que ha ido formulando en las anteriores evidencias, en cuanto a ciclo de vida, técnicas de análisis, modelos y metodologías de analítica, minería de datos y métodos de recopilación e integración de datos.

Elabore el mapa en una aplicación, prevista para ello, como Canva, Prezi, entre otras. Recuerde que un buen mapa conceptual es conciso y muestra las relaciones entre las ideas principales de un modo simple y vistoso.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** mapa conceptual.
- **Formato:** URL donde aloje el mapa.
- **Extensión:** N/A.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para: **Mapa conceptual sobre ciencia de datos. GA5-220501114-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-220501114-AA1-EV03. Taller. Gestión de bases masivas utilizando *big data* e informes como resultado publicándolo en la URL asignada para el ejercicio**

Continuando con la metodología de aprendizaje en proyectos con la que se ha venido trabajando, en esta evidencia de **modalidad individual**, deberá presentar un taller sobre **Gestión de bases masivas utilizando *big data* e informes,** el cual consiste en formular quince (15) preguntas orientadoras, las cuales deberán ir dirigidas a personal que vaya a implementar el modelamiento y el relacionamiento de los datos en alguna organización o entidad financiera.

Las preguntas (que servirán para convertirse en un *check list*), con sus debidas respuestas, deben estar orientadas a los siguientes procesos:

- Minería de datos.
- Bases de datos.
- *Big data*.
- Técnicas de gestión de datos masivos.

Finalizado el taller, deberá grabar un video en la aplicación que desee, lo importante es que sea un editor de video, donde a modo de resumen, hable acerca de esta gestión de bases masivas con la utilización del *big data* y para cerrar el video, dé unas recomendaciones a las organizaciones financieras sobre estos procesos del sistema de gestión de datos.

La duración del video será entre 7 y 10 minutos. El formato de este puede ser en MP4, MOV, WMV, AVI y finalizada la grabación debe ser subido a YouTube para obtener su URL, la cual será anexada al PDF del taller.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** taller sobre gestión de bases masivas utilizando *big data* e informes como resultado, publicándolo en la URL asignada para el ejercicio.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller. Gestión de bases masivas utilizando *BIG DATA* e informes como resultado publicándolo en la URL asignada para el ejercicio. GA5-220501114-AA1-EV03.**

### 3.3. Actividades de la competencia transversal: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales (240201533)

La cultura emprendedora se concibe como una forma de comportamiento en la que las personas piensan y actúan para generar recursos que permitan el crecimiento económico a través de la generación de empresas o emprendimientos. Por eso es que se considera relevante contar con conocimiento científico que permita el desarrollo de habilidades y competencias personales para comprender el emprendimiento y programas que propicien su desarrollo.

***3.3.1. Actividad de aprendizaje GA5-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.***

Reconocer cuáles son las habilidades y capacidades que caracterizan a los emprendedores permite comprender que se deben identificar y aprovechar oportunidades para iniciar un emprendimiento; por eso, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito establecer las características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Elementos del comportamiento emprendedor".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240201533-AA1-EV01. Conociendo mi visión**

Para la construcción de esta evidencia, debe realizar las siguientes acciones:

- *Diligenciamiento de la diana de valoración:* la cual es una herramienta que permite identificar sus fortalezas y sus debilidades, a través de un ejercicio de autoevaluación en el que se determinan sus características emprendedoras personales.

  Basándose en sus experiencias previas de vida, diligencie la diana de valoración del anexo **"Formato_diana_de_valoracion",** teniendo en cuenta las definiciones de las características emprendedoras personales.

  De acuerdo con los resultados obtenidos en la diana de valoración, en el mismo formato, explique brevemente (3 a 5 renglones) las razones que motivaron su autoevaluación en cada una de las características emprendedoras personales. Luego, clasifique las características emprendedoras personales en tres grupos: características que fortalecen al emprendedor como *persona*, características que le facilitan al emprendedor el análisis de su *situación* y, características que le ayudan al emprendedor a formular y hacer seguimiento a su proyecto.

- *Construcción de una visión emprendedora:* conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Estos elementos son los que conforman su visión emprendedora. Desarrolle los puntos que se presentan a continuación, empleando el anexo **"Formato_vision_emprendedora":**

**a.** Identifique su motivación a partir de su propósito de vida. Para ello, construya un esquema gráfico con los siguientes criterios:

1. En el centro, usted deberá representar su propósito de vida a través de un dibujo.
2. En la parte superior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál es su principal motivación para cumplir sus sueños?

3. En la parte superior derecha, escriba la respuesta a las preguntas: ¿a qué le gustaría dedicarse en la vida?, ¿qué es lo que más disfrutaría de hacer dicha actividad?
4. En la parte inferior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuáles son los valores más importantes que rigen su vida?
5. En la parte inferior derecha, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál considera que es su propósito de vida?

b. Formule su visión emprendedora a partir de sus sueños. Para ello, realice un listado de sus sueños en cada una de las áreas de vida (familia, trabajo, finanzas, diversión, círculo social, educación, espiritualidad, salud). Defina si son sueños a corto (6 meses), mediano (1 año) o largo plazo (5 años). Luego, represente sus sueños a través de imágenes, colocándolas en el esquema que encontrará en el formato para el desarrollo del taller.

   Describa su visión emprendedora, a través de un breve párrafo (máximo 8 renglones). Use como insumos los elementos construidos hasta ahora (motivación, valores, propósito de vida y sueños). Piense cómo cada uno de esos elementos puede integrarse para dar forma a aquello que más desea y cómo podría lograr un equilibrio entre todas las áreas de su vida para lograr su sueño más anhelado.

c. Ponga las competencias emprendedoras en acción según su visión emprendedora. Para eso, realice un bosquejo del camino emprendedor que le llevará a convertir su sueño en realidad, usando las competencias emprendedoras. Responda brevemente a las siguientes preguntas (ofrezca mínimo dos respuestas para cada pregunta):

   - **Identificar:** ¿cuáles cree que serían los obstáculos que podrían presentarse en su entorno para impedir el cumplimiento de su visión?, ¿cuáles cree que podrían ser las oportunidades que su entorno le puede ofrecer a favor de la realización de su visión?
   - **Decidir:** ¿cuáles son las decisiones que cree que debe tomar para cumplir satisfactoriamente su visión?, ¿cuáles son las posibles consecuencias de esas decisiones?
   - **Diseñar:** ¿cuáles son las acciones que llevaría a cabo para hacer realidad su visión?
   - **Actuar:** ¿cómo realizaría las acciones que planteó en el **'diseñar'**?, ¿lo haría solo o pediría el apoyo de alguien más?, ¿a quién le pediría apoyo?

- *Reflexión sobre las dimensiones emprendedoras***.** El triángulo de la responsabilidad es un esquema muy útil para realizar un análisis interno y externo. Gracias a sus diferentes componentes, es posible reflexionar sobre las dimensiones personales y el entorno para la consecución del proyecto propuesto. Ello sin olvidar tres elementos esenciales sobre los cuales se orienta el comportamiento emprendedor: **pensar, sentir** y **actuar**.

  Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Para ello, deberá emplear el anexo **"Formato_dimensiones_emprendedoras"** y seguir las indicaciones dadas:

  a. Dibuje su triángulo de la responsabilidad con base en sus experiencias de vida. Determine la longitud de sus lados (*pensar, sentir, actuar*) usando como referencia un momento en su vida en el que haya tenido que tomar una decisión importante.

b. Realice su matriz DOFA personal, identifique sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

- **Fortalezas:** son las características con las que usted destaca y sirven de apoyo para lograr su visión.
- **Debilidades:** son las características que usted necesita mejorar.
- **Oportunidades:** son los factores externos de los que usted podría sacar ventaja o algún beneficio en pro de su visión.
- **Amenazas:** son las situaciones que impiden o ponen en peligro la ejecución de su visión.

c. Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Realice un ejercicio de reflexión y análisis acerca de las relaciones que tienen los vértices del triángulo (*persona, proyecto*, *situación*) con sus tres lados (*pensar, sentir, actuar*). Para esto, tenga en cuenta que:

- **Proyecto:** consiste en el objetivo o meta que se ha planteado conseguir en el corto, mediano o largo plazo. Para ello, convierta su visión emprendedora en una meta, redactando según los parámetros Marear.
- **Persona:** se compone de las cualidades, valores, motivaciones, actitudes, fortalezas, debilidades de su ser, que favorecen la realización de su visión emprendedora.
- **Situación:** se compone de las oportunidades y amenazas que se encuentran en el entorno y que influyen, directa o indirectamente, en el cumplimiento de su visión emprendedora.

Finalmente, escriba sus reflexiones sobre el esquema realizado. Para ello, responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado pensar con la persona y el proyecto?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado sentir con la persona y la situación?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado actuar con el proyecto y la situación?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** carpeta comprimida con los anexos diligenciados.
- **Formato:** documentos de texto diligenciados de los anexos: **"*Formato_diana_de_valoracion*", "*Formato_vision_emprendedora*"** y **"*Formato_dimensiones_emprendedoras*".**
- **Extensión:** máximo 15 páginas.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Conociendo mi visión. GA5-240201533-AA1-EV01.**

### *3.3.2. Actividad de aprendizaje GA5-240201533-AA2. Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.*

La toma de decisiones acertada es crucial para el desarrollo idóneo del comportamiento emprendedor, por ello, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito la apropiación del proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor y las características del problema.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Toma de decisiones".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240201533-AA2-EV01. Taller identificación del problema**

Considerando que la toma de decisiones es una acción rutinaria que puede tener un gran impacto en su vida, es fundamental que reconozca el proceso de toma de decisiones y la relevancia de la generación de alternativas, sin olvidar los riesgos y las consecuencias involucradas en cada decisión; realice las siguientes acciones para la construcción de la evidencia:

- Revise el estudio de caso del chef peruano Gastón Acurio, con el cual conocerá la enorme influencia que tiene la toma de decisiones en la vida de un emprendedor. Se encuentra en el documento **anexo "Estudio_de_caso_Gaston_Acurio"** y sobre el mismo documento, desarrolle las preguntas y actividades planteadas:

  a. ¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que aplicó Gastón Acurio en el desarrollo de su emprendimiento? Mencione mínimo cinco (5) características y justifique sus respuestas en un espacio no mayor de tres (3) renglones.
  b. Construya el triángulo de la responsabilidad de acuerdo con las siguientes preguntas orientadoras:

     - **Proyecto:** ¿cuál era el proyecto que buscaba desarrollar Gastón Acurio?, ¿cuál era el objetivo que quería lograr?
     - **Situación:** ¿cuáles elementos del entorno favorecieron a Gastón Acurio para el desarrollo de su proyecto?, ¿qué elementos del entorno representaban una amenaza para su proyecto?
     - **Persona:** ¿qué fortalezas identifica en Gastón Acurio?, ¿qué cualidades encontró en el chef peruano durante la lectura?

  Para elaborar el triángulo de la responsabilidad puede emplear el anexo **"Formato_triangulo_de_la_responsabilidad".**

- Simule el proceso de toma de decisiones aplicado por Gastón Acurio. Para ello, responda las siguientes preguntas:

**a. Definición del problema**

- ¿Cuál era la naturaleza del problema que debía resolver el chef peruano?
- ¿Cuál era la necesidad que quería resolver o la dificultad que debía sortear?

**b. Análisis del problema**

- ¿Qué información utilizó Gastón Acurio para estudiar mejor su problema o necesidad?
- ¿Cómo encontró esa información?

**c. Generación y evaluación de las alternativas**

- ¿Cuáles considera usted que fueron las alternativas que tuvo Gastón Acurio para resolver su problema?
- ¿Cuáles hubieran sido las potenciales consecuencias de esas alternativas de decisión?
  Para responder estos cuestionamientos, se sugiere utilizar la lluvia de ideas, y el diagrama de Ishikawa.

**d. Elección de la alternativa y aplicación de la decisión**

- ¿Cuál fue la alternativa elegida por Gastón Acurio?
- ¿Cómo la implementó?
- ¿Cuáles fueron los riesgos potenciales de su elección?
- ¿Cuáles fueron las consecuencias de su decisión?
- ¿Cómo puede trasladar la experiencia de Gastón Acurio a su vida? Responda en máximo 300 palabras.
-

**e.** Consigne los cuatro (4) puntos anteriores en un documento de texto (Word).

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** taller toma de decisiones.
- **Formato:** documento de texto (Word).
- **Extensión:** máximo 5 páginas.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller identificación del problema. GA5-240201533-AA2-EV01.**

***3.3.3. Actividad de aprendizaje GA5-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.***

La creatividad se asume como un proceso para la generación de innovadoras y valiosas ideas. Innovador significa único, inusual, variado, original o que rompe con el anterior. Valioso significa que las ideas no pueden ser simplemente extrañas, sino que deben ser apropiadas para el problema o la situación. Con esta actividad se propone que use su capacidad creativa e innovadora para llevar una idea a la práctica, desarrollarla hasta convertirla en realidad; y brindar una posible solución a un problema común.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Creatividad y estrategia emprendedora".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201533-AA3-EV01. Prototipo de la solución**

A continuación, se describen las acciones para la elaboración de la evidencia, a partir de la estrategia *Design Thinking,* que es un método que facilita la generación de soluciones creativas e innovadoras a necesidades comunes. Resuelva un reto de innovación empleando las diferentes fases del proceso *Design Thinking* para el anexo **"Caso_registro_de_actividad_fisica"**, lea el reto atentamente, conforme grupos de 3 a 5 personas de acuerdo con la orientación del instructor y, de manera colaborativa, solucione los siguientes puntos:

a. **Explorar:** genere una pregunta de búsqueda, que le permita identificar el problema central del caso presentado.
b. **Comprender:** identifique quien es el usuario (edad, sexo, nivel de ingresos, ¿qué piensan?, ¿qué hacen?, ¿cuáles son sus necesidades?, ¿cuáles son sus expectativas?), en esta etapa se puede utilizar el formato ficha persona.
c. **Idear:** realice una lluvia de ideas con su grupo de trabajo, que le permita generar muchas ideas para encontrar la solución al problema planteado. Describa las tres (3) ideas más innovadoras.
d. **Prototipar:** desarrolle un diseño de prueba de la idea seleccionada, tenga en cuenta que para esta primera versión del prototipo puede plantearse a partir de un gráfico a mano, infografía o utilizando herramientas gratuitas como Canva o PowerPoint.

Elabore una presentación en PowerPoint o Canva, para presentar la solución al caso, donde incluya las siguientes diapositivas:

- Una diapositiva con pregunta de búsqueda (explorar).
- Dos diapositivas con los datos de identificación del perfil del cliente (comprender).
- Dos diapositivas con la descripción de las 3 ideas más innovadoras, incluir evidencia de lluvia de ideas (idear).
- Dos diapositivas con la descripción del prototipo, incluir imágenes o fotos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** prototipo de la solución.
- **Formato:** archivo de presentación (PowerPoint o Canva).
- **Extensión:** 7 diapositivas.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Prototipo de la solución. GA5-240201533-AA3-EV01.**

- **Evidencia GA5-240201533-AA3-EV02. Plan de acción**

Para lograr sus objetivos personales y/o profesionales, es necesario que los convierta en proyectos concretos, con unos recursos, un tiempo determinado y una estrategia que defina los pasos a seguir para cumplir con lo establecido. Lo anterior, lo puede lograr a través de la elaboración de un plan de acción, convirtiendo su visión emprendedora en una estrategia emprendedora.

Elabore un plan de acción de acuerdo con una meta propuesta en cualquier área de su vida, con base a ella diseñe su estrategia emprendedora. Enumere las tareas, los recursos y los indicadores que le permitirán medir su grado de avance hacia el propósito deseado. Emplee el anexo **"Plan_de_accion".**

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** plan de acción.
- **Formato:** documento de texto (Word) empleando el anexo **"Plan_de_accion".**
- **Extensión:** máximo 2 hojas.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de acción. GA5-240201533-AA3-EV02.**

***3.3.4. Actividad de aprendizaje GA5-240201533-AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.***

La responsabilidad es la fuerza interna que hace la diferencia entre el éxito y el fracaso. Se traduce como el compromiso que se asume con uno mismo, con aquello que se desea y que se ha propuesto hacer en la vida. Eso sin olvidar el entorno que le rodea; así, la responsabilidad se aplica en el marco de un triángulo: persona, proyecto y situación. Por ello, con esta actividad se busca que argumente sobre la importancia de la negociación según las necesidades del emprendimiento.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Emprendimiento y negociación".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201533-AA4-EV01. Taller de negociación y modelo de negocio básico**

La negociación es un proceso que se lleva a cabo en diferentes situaciones a nivel personal, profesional y en los negocios, a través del estudio de caso "Lactifeliz y los lecheros" conocerá el contexto de una negociación en la que se involucran aspectos económicos y legales para llegar a un acuerdo.

En el documento anexo **"Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros",** encontrará el caso propuesto y sobre el mismo documento, desarrolle las acciones y preguntas planteadas:

1. ¿Cuál es el objetivo de esta negociación?
2. Describa las partes involucradas en la negociación:
   - ✓ ¿Qué relación tienen?
   - ✓ ¿Cómo es su comunicación?
3. ¿Cuáles son los aspectos que no son negociables para las partes?
4. ¿Cuáles son los aspectos que son negociables para las partes?
5. ¿Qué técnicas o estrategia deberían tener los negociadores para llegar a un acuerdo?

6. Si estuviera en el rol de Lactifeliz, ¿qué perfil negociador asumiría?, ¿en el rol del productor cuál sería su perfil negociador?
7. Construya el triángulo de responsabilidad e identifique los intereses de cada una de las partes involucradas.
8. ¿Qué alternativa de solución propone para que puedan llegar a un acuerdo?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** taller de negociación.
- **Formato:** diligenciar el anexo **"Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros".**
- **Extensión:** libre.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA5-240201533-AA4-EV01.**

### 3.4. Actividad de aprendizaje para la competencia transversal: Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526)

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

#### *3.4.1. Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.*

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Ser - individuo".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La historia de Malala, en su libro *Yo soy Malala* (Yousafzai y Lamb, 2013), permite hacer una reflexión sobre el tema que atañe: "ética y cultura de paz" desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, desde los actos que cada uno pueda hacer el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

"Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho" es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la Sede de la Unesco, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la Unesco y el Gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yousafzai, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación sino, cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios, comenzó a dar discursos en canales de televisión, emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: "Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo".

Si le dieran la palabra, ¿qué le diría al mundo? ¿Qué haría para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo "**Proyecto_de_vida".**

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia**:

- **Producto a entregar:** video.
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA5-240201526-AA1-EV01.**

***3.4.2. Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.***

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Soy un ser social".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas**

Esta evidencia consiste en realizar un análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

Desarrolle la presente evidencia a partir de la lectura del anexo "**Diagrama_de_sistemas**", que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA5-240201526-AA2-EV01.**

***3.4.3. Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.***

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Entendiendo mi mundo".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales**

Esta evidencia inicia reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con *triple bottom line.*

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con *triple bottom line*. Para escoger el ejemplo, siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el *triple bottom line.*
- Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- El ejemplo debe ser creíble, es decir, que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir, que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a *triple bottom line*, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el *triple bottom line*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.

- **Formato:** PDF.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA5-240201526-AA3-EV01**

***3.4.4. Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.***

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Ser agente de cambio".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para introducirse en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

> Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia, consulte información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión, haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de su parte:

- ¿Quiénes intervinieron?
- ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?

- ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?
- ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responda las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ¿Cómo se construye la paz?
- ¿Cuál es su responsabilidad frente a esto?
- ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA5-240201526-AA4-EV01.**

### 3.5 Actividades de la competencia clave: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501)

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante **A2.2** de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel)

Adicionalmente, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares y personas y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que propongan un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

#### *3.5.1. Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.*

Uno de los objetivos principales de los procesos formativos en lenguas es la de poder comunicarse efectivamente con otros hablantes. El quehacer laboral brinda una gran oportunidad para desarrollar esta comunicación, el simular procesos y asimilarlos permite que los aprendices al enfrentarse a estos contextos en la vida real tengan la competencia y experticia necesaria para establecer una comunicación efectiva.

Con base en el material de estudio, material complementario y recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

**Duración:** 48 horas.

**Material de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Level 4 - MCER A2.2".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Cuestionario**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel **"Level 4".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos para resolverlo.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el cuarto nivel.
- Para desarrollar la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos. GA5-210301086-AA1-EV01. | Utiliza medidas de seguridad en caja acuerdo con procedimiento de seguridad. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-210301086-AA1-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. GA5-210301086-AA2-EV01. | Asocia operaciones en caja de acuerdo con procedimientos institucionales. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-210301086-AA2-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br><br>Plantilla general. Manual y procedimientos del Flujo de efectivo según la contabilidad básica. **GA5-210301086-AA3-EV01.** | • Prepara cuadre contable de las operaciones de caja de acuerdo a procedimientos institucionales.<br><br>• Elabora cuadre de caja diario, según procedimiento institucional.<br><br>• Prepara manual de caja de acuerdo a procedimientos. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-210301086-AA3-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Foro: base de datos. **GA5-220501114-AA1-EV01**. | • Almacena la data requerida en su medio de almacenamiento de manera que simule el *warehouse* de la *data*.<br><br>• Prepara tablas de datos de acuerdo con indicadores de calidad de los datos. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-220501114-AA1-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Mapa conceptual sobre ciencia de datos. **GA5-220501114-AA1-EV02**. | Muestra modelos entidad-relación teniendo en cuenta data disponible. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-220501114-AA1-EV02. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Taller. Gestión de bases masivas utilizando *big data* e informes como resultado publicándolo en la URL asignada para el ejercicio. **GA5-220501114-AA1-EV03**. | • Desarrolla informes visuales según el plan de trabajo establecido.<br><br>• Publica dirección *URL* de los informes construidos de acuerdo con políticas institucionales. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA5-220501114-AA1-EV03. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Conociendo mi visión. **GA5-240201533-AA1-EV01**. | • Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal.<br><br>• Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida.<br><br>• Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA5-240201533-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Taller identificación del problema. **GA5-240201533-AA2-EV01**. | • Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad.<br><br>• Aplica el proceso de toma de decisiones según identificaciones de riesgos y alternativas de solución. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA5-240201533-AA2-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Prototipo de la solución. **GA5-240201533-AA3-EV01**. | • Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos.<br><br>• Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA5-240201533-AA3-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Plan de acción. GA5-240201533-AA3-EV02. | Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA5-240201533-AA3-EV02. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA5-240201533-AA4-EV01. | • Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro.<br><br>• Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA5-240201533-AA4-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Presentación del proyecto de vida. GA5-240201526-AA1-EV01. | • Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.<br><br>• Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía.<br><br>• Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA5-240201526-AA1-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Diagrama de sistemas. GA5-240201526-AA2-EV01. | • Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA5-240201526-AA2-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. | |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA5-240201526-AA3-EV01. | • Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.<br><br>• Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA5-240201526-AA3-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Solución del caso. GA5-240201526-AA4-EV01. | • Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos.<br><br>• Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva.<br><br>• Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA5-240201526-AA4-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01. | • Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.<br><br>• Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.<br><br>• Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral. | **Cuestionario:**<br><br>IE-GA5-240202501-AA1-EV01. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acentuación:** se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

**Análisis de alternativas:** identificación de uno o más medios que representan estrategias para dar solución a la problemática abordada. Permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico.

**Análisis de riesgo:** es el estudio de las causas de las posibles amenazas y probables eventos no deseados, y los daños y consecuencias que estas puedan producir.

**Billete:** representación monetaria de una determinada nación que determina y clasifica el valor pecuniario en general.

**Bóveda:** elemento de seguridad que su función principal es custodiar o proteger algún objeto de valor para salvaguardar su destino.

**Canje:** método alternativo por el cual se cambian cheques por efectivo generando un descuento porcentual sobre el valor del cheque.

**Caja:** elemento donde se consolidan y se implementan los recursos en efectivo, ya sean cheques, monedas o billetes.

**Características emprendedoras personales:** rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de 1960.

**Compensación:** es el proceso en el cual se consolida y se refleja el valor del cheque al banco destinatario.

**Competencias emprendedoras:** capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

**Conflicto armado:** el concepto de conflicto armado es muy complejo, ya que hace referencia a todos aquellos enfrentamientos en los que están involucradas las armas y su uso. Los conflictos armados son un fenómeno histórico que existe desde el comienzo de la historia y pueden darse entre distintos pueblos, así como también entre el mismo pueblo, es decir, a nivel interno. De cualquier manera, el conflicto armado es muy doloroso, ya que, produce muertes y mutilaciones de todo tipo, abusos, asesinatos y violencia sin fin que muchas son difíciles de controlar, revertir o superar (Bembibre, 2013).

**Creatividad:** capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

**Cultura de Paz:** según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos, tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones (Unesco, s. f.).

**Derechos humanos:** son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (CNDH, s. f.).

**Dignidad humana:** la dignidad, o «cualidad de digno» (del latín, grandeza»),1. Hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. No depende de ningún tipo de condicionamiento ni de diferencias étnicas, de sexo, de condición social o cualquier otro tipo (Nina.az, s.f.).

**Entidad financiera:** organización bancaria que su objeto se basa en la administración de la moneda o todo elemento que esté vinculado con el sector financiero.

**Entonación:** rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

**Entorno social:** es el espacio constituido por todos los elementos creados por el ser humano, que rodean a los individuos e interactúan con ellos, tales como la infraestructura, las relaciones sociales y el universo cultural que los rodea. El término puede equivaler a otros conceptos como sociedad, contexto social, ámbito o ambiente social en el que nace y crece un individuo. Lo importante es la relación de dichos espacios con las distintas estructuras culturales, políticas y sociales que actúan sobre cada uno y sobre el conjunto de las personas (Ayala, 2020).

**Estrategia:** conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas: *stratos* -ejército- y *agein* -conducir, guiar-), pero en la actualidad, este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana.

**Falsificación:** procedimiento ilícito que consta de copiar algún objeto o moneda sin contar con los derechos o permisos autorizados.

**Fonética:** parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

**Innovación:** introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.

**Marca ética:** una marca que representa una empresa, organización o persona cuyos productos, servicios y actividades son: 1) moralmente correcta; 2) no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente; 3) contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable y positiva y de manera sostenible.

**Motivación:** es un estado interno que incita, dirige y mantiene la conducta. Es el impulso y el esfuerzo para satisfacer un deseo o meta.

**Negociación:** es el proceso de buscar la aceptación de ideas, propósitos o intereses, buscando el mejor resultado posible, de tal modo que las partes involucradas termine la negociación, conscientes de que fueron oídas, de que tuvieron oportunidad de presentar toda su argumentación y que el producto final será mayor que la suma de las contribuciones individuales.

**Netiqueta:** reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar internet.

**Plan de acción:** tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

**Proceso de toma de decisiones:** la toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización.

**Proyecto:** conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.

**Proyecto de vida:** el proyecto de vida es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir (Nicuesa, 2014).

**Resolución de conflictos:** es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas. Así mismo, es el proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupal, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente (Universidad del País Vasco, 2015).

**Seguridad:** es un sistema que disminuye el peligro en general, eliminando los riesgos directos que amenazan su nivel de vulnerabilidad.

***Software* contable:** es una herramienta de apoyo tecnológico al ejercicio de la contabilidad, que fortalece los procedimientos internos y son requerimiento normativo para algunas empresas.

**Transacciones:** operaciones generales que se desarrollan en un sistema financiero, ya sea bancario o en efectivo.

**Triángulo de la responsabilidad:** esquema que vincula a la persona, el proyecto y la situación, mostrando el equilibrio que es necesario lograr en todo accionar emprendedor. Responsabilidad se entiende como la

capacidad de la persona de responder ante las diferentes situaciones que se puedan presentar de una manera proactiva.

***Triple bottom line*:** busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

**Recaudo:** Es una acción de acopio de recursos donde se recopilan por cierto tiempo hasta que se requieran para cumplir con una obligación específica.

**Verbos modales:** los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must y ought to.*

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


ABA English. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Alba, A. (2015). *Guía DT para dummies: Cómo crear productos y servicios innovadores*. https://innolandia.es/guia-design-thinking-en-espanol-para-duguia-design-thinking-en-espanol-para-dummies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferentesmmies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferent/

Arango, L. Á. (2013). El sistema monetario de Colombia. *Revista de Economía Institucional*, 15, 29. Universidad Externado de Colombia.

Ayala, M. (2020). *Entorno social: características, elementos, influencia*. Lifeder. https://www.lifeder.com/entorno-social/

Banco de la República de Colombia. (s.f.). *Billetes y monedas*. https://www.banrep.gov.co/es/billetes-y-monedas-0

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

CNDH (s.f.). *¿Qué son los Derechos Humanos?* https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Cueva, V. (2018). *Los efectos de la creatividad en la toma de decisiones*. [Blog]. https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2018/01/30/los-efectos-de-la-creatividad-en-la-toma-de-decisiones/

Demestre, C., Castells, A., y González. (2011) *Gestión del efectivo* (cap. 4). Gerencia Financiera.

Freeman, B. (2018). *Ikigai*. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Gestiopolis. (2009) *Administración del efectivo. Qué es, importancia y función en la empresa*. Contabilidad Finanzas. https://www.gestiopolis.com/administracion-del-efectivo-y-contabilidad-administrativa/

Joachin, C. (s.f.). *La creatividad: concepto, técnicas y aplicaciones*. https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/166/mod_resource/content/1/la-creatividad/index.html

Martínez, Y. (2014). *Habilidad para la toma de decisiones.* [Blog]. https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/05/18/habilidad-para-la-toma-de-decisiones/

McLeay, M., Radia, A., y Thomas, R. (2015). El dinero en la economía moderna: una introducción, *Revista de Economía Institucional, 17*(33), 333-353.

Medina, C. (1994). *La creatividad en la toma de decisiones*. http://zaloamati.azc.uam.mx/bitstream/handle/11191/4648/La-creatividad-en-la-toma-de-decisiones.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Minguez, A. (2011). *La confianza como pegamento emocional en el proceso negociador*. https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/4175/LA_CONFIANZA_negociacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Nicuesa, M. (2014). *Definición de proyecto de vida*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Nina.az (s.f.). *Dignidad*. https://www.wiki.es-es.nina.az/Dignidad.html

Piqueras, C. (2018). *La fórmula del éxito: meta + plan + acción = éxito*. [Blog]. https://www.cesarpiqueras.com/meta-plan-accion-exito/

Pozo, M. (2017). *5 aspectos en los que aplicar el design thinking*. [Blog]. https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design-thinking/

Quintana, C. (2001). Dimensiones del éxito de las empresas emprendedoras. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, *7*(2), 139-154.

Sánchez, J. (2016). *Instrumentos y casos prácticos de negociación*. http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:500689/n9.5_Instrumentos_y_casos_practicos_de_negociacion.pdf

Suares, M. (2017). *Negociación* (capítulos 5 y 6). http://proyectos.javerianacali.edu.co/cursos_virtuales/posgrado/maestria_asesoria_familiar/mediacion/modulo2/unidad2/CAP%205%20Y%206-Neg-2017.pdf

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Unesco (s.f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad de Kansas (s.f.). *Caja de herramientas comunitarias, sección 5. Desarrollar un plan de acción*. https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/estructura/estrategia-planificacion/desarrollar-un-plan-de-accion/principal

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de Conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo.

Universidad Manuela Beltrán. (s.f.). *Módulo 1: Negociación.* http://virtualnet2.umb.edu.co/cursos/TLPC003018/mod1/anexos/modulo2.pdf

Van Horne, J. C, Wachowicz Jr. J. M. (2002). *Fundamentos de administración financiera.* Pearson Education. https://catedrafinancieragS.files.wordpress.com/2014/09/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Magaly Caycedo Molano | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento | Octubre de 2020 |
| | Ruth Nelly Gutiérrez Achury | Coordinación Nacional de Emprendimiento. | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento | Octubre de 2020 |
| | Genny Andrea García Pereira | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento | Octubre de 2020 |
| | María Paula Gómez Franco | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento | Octubre de 2020 |
| | Luisa Fernanda Martínez Vega | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento | Octubre de 2020 |
| | Dayra Maritza Paz Calderón | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Octubre de 2020 |
| | Alejandra María Dávila Muñoz | Instructora - Experto temático | Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda | Noviembre de 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Elkin Rodolfo Moreno Merchán | Experto Temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero de 2021 |
| | Oscar Absalón Guevara | Diseñador instruccional | Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero de 2021 |
| | Miroslava González Hernández | Diseñadora Instruccional | Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | Febrero de 2022 |
| | Silvia Milena Sequeda Cárdenas | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Febrero de 2022 |
| | Jhon Jairo Rodríguez Pérez | Diseñador Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Marzo de 2022 |
| | Alix Cecilia Chinchilla Rueda | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Febrero de 2022 |
| | José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de Estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología. | Marzo de 2022 |
| | José Francisco Chará Carrero | Experto Temático | Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, La Empresa | Julio de 2022 |
| | Caterine Bedoya Mejía | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Industrial | Agosto de 2022 |
| | Andrés Felipe Velandia Espitia | Asesor Metodológico | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Agosto de 2022 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Equipo de Desarrollo Curricular | Regional Santander. Centro Industrial del Diseño y la Manufactura. | Agosto de 2022 |
| | José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Agosto del 2022. |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |